



**ДУМА  
СОЛИГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**№ 110/10-1**

**от 15 декабря 2023 года**

**Об утверждении положения об отделе образования администрации  
Солигаличского муниципального округа Костромской области**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Костромской области от 20 марта 2023 года № 346-7-ЗКО «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Солигаличского муниципального округа Костромской области, и внесении изменений в отдельные законодательные акты Костромской области», Дума Солигаличского муниципального округа Костромской области решила:

1. Утвердить прилагаемое положение об отделе образования администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области.

2. Возложить полномочия по представлению интересов в налоговых органах по вопросу внесения изменений в сведения о юридическом лице – отделе образования администрации Солигаличского муниципального района Костромской области на заведующего отделом образования администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области Доброву Ольгу Борисовну.

3. Отменить решение Собрания депутатов Солигаличского муниципального района Костромской области от 27 октября 2016 года № 127/29-5 «Об утверждении Положения об отделе образования администрации Солигаличского муниципального района Костромской области».

4. Опубликовать решение в общественно-политической газете «Районный вестник».

Председатель Думы  
Солигаличского муниципального округа  
Костромской области

А.В.Корольков

Глава Солигаличского  
муниципального округа  
Костромской области

А.А.Вакуров

Утверждено:  
Решением Думы Солигаличского  
муниципального округа Костромской  
области  
от 15 декабря 2023 года № 110/10-1

Глава Солигаличского муниципального  
округа Костромской области

\_\_\_\_\_ А.А.Вакуров

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОТДЕЛЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ**  
**СОЛИГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  
**КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**2023 год**

## **1. Общие положения**

1.1. Отдел образования администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области (далее – Отдел) является структурным подразделением администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области.

1.2. Отдел исполняет полномочия администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области:

по решению вопросов местного значения в сфере организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организации отдыха детей в каникулярное время;

по исполнению отдельных государственных полномочий, передаваемых органам местного самоуправления муниципального округа.

1.3. Отдел является отраслевым органом администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области.

1.4. Отдел является юридическим лицом, действует в форме муниципального казенного учреждения, образуемого для осуществления управленческих функций.

1.5. Отдел имеет печать со своим наименованием, иные необходимые печати и штампы, а также бланки установленного образца.

1.6. Полное наименование Отдела: Отдел образования администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области.

Сокращенное наименование Отдела: Отдел образования администрации муниципального округа.

1.7. Юридический и фактический адрес Отдела: 157170, Костромская область, город Солигалич, улица Коммунистическая, дом 14.

1.8. Реорганизация и ликвидация Отдела производится на основании решения Собрании депутатов Солигаличского муниципального округа Костромской области.

1.9. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

## **2. Компетенция Отдела**

### **2.1. Цели деятельности Отдела**

2.1.1. Целями деятельности Отдела являются реализация гражданами прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях, создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, организации отдыха детей в каникулярное время, создание условий для функционирования системы образования Солигаличского муниципального округа Костромской области на уровне федеральных государственных образовательных стандартов.

## **2.2. Полномочия Отдела в сфере планирования и прогнозирования развития системы образования**

### **Солигаличского муниципального округа Костромской области**

2.2.1. В сфере планирования и прогнозирования развития системы образования Солигаличского муниципального округа анализирует состояние и прогнозирует развитие системы образования Солигаличского муниципального округа Костромской области (далее – округ);

вносит главе Солигаличского муниципального округа Костромской области (далее - глава округа) предложения по установлению порядка создания, реорганизации, ликвидации образовательных организаций округа;

планирует развитие сети образовательных организаций округа с учетом потребностей населения;

вносит главе округа предложения по созданию, реорганизации, ликвидации образовательных организаций округа, вида групп и классов на базе образовательных организаций;

разрабатывает проекты муниципальных программ по предметам своего ведения, координирует их реализацию.

2.2.2. В сфере внедрения новых педагогических и информационных технологий в практику работы муниципальных образовательных организаций:

осуществляет планирование, организацию и регулирование внедрения в практику работы образовательных организаций округа новых педагогических и информационных технологий;

определяет приоритетные направления экспериментальной работы образовательных организаций округа;

проводит мониторинг результатов экспериментальной работы в образовательных организациях округа.

2.2.3. Отдел обеспечивает своевременное представление государственной статистической отчетности по формам федерального государственного статистического наблюдения.

## **2.3. Полномочия Отдела в сфере обеспечения условий для реализации гражданами прав на получение дошкольного и общего образования в муниципальных образовательных организациях**

2.3.1. В сфере обеспечения условий для реализации гражданами прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного и общего образования Отдел осуществляет следующие полномочия:

создает условия для возможности родителям (законным представителям) несовершеннолетних детей, проживающих на территории округа, выбора муниципальной дошкольной образовательной организации, муниципальной общеобразовательной организации;

дает согласие на оставление обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, общеобразовательной организации до получения основного общего образования;

совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Солигаличского муниципального округа Костромской области, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, отчисленного из муниципальной общеобразовательной организации, не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования;

принимает участие в проведении комплексных межведомственных профилактических мероприятий, направленных на предупреждение безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних граждан, улучшение индивидуальной воспитательной работы с подростками (операциях, акциях);

ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории округа, форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

2.3.2. В целях создания условий для получения образования Отдел:  
обеспечивает гражданам условия для освоения общеобразовательных программ в форме семейного образования, самообразования;  
организует и координирует методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;  
обеспечивает возможность обучения на дому детей - инвалидов, а также детей, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать общеобразовательные организации.

#### **2.4. Полномочия Отдела в сфере организации предоставления дошкольного образования**

2.4.1. В сфере организации предоставления дошкольного образования Отдел осуществляет следующие полномочия:

осуществляет формирование единой базы данных детей дошкольного возраста, проживающих в округе;

рассматривает вопрос о комплектовании муниципальных дошкольных образовательных организаций, готовит проект документа о комплектовании муниципальных дошкольных образовательных организаций;

утверждает персональный состав комиссии по рассмотрению заявлений родителей (законных представителей) о приёме детей в муниципальную дошкольную образовательную организацию;

рассматривает заявления родителей (законных представителей) о приёме детей в муниципальную дошкольную образовательную организацию, выдает родителям (законным представителям) направления в муниципальную дошкольную образовательную организацию;

согласовывает графики и режим работы муниципальных дошкольных образовательных организаций;

организует участие муниципальных дошкольных образовательных организаций в муниципальных, региональных и всероссийских смотрах, конкурсах, акциях и соревнованиях.

2.4.2. В целях координации образовательного и воспитательного процесса в муниципальных дошкольных образовательных организациях Отдел:

ведет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования,

координирует работу муниципальных дошкольных образовательных организаций по реализации программ дошкольного образования, по охране и укреплению здоровья воспитанников, их физического и психического развития, осуществляет мониторинг здоровья детей;

оказывает методическую помощь руководителям муниципальных дошкольных образовательных организаций в ведении документации;

осуществляет мониторинг наличия у муниципальных дошкольных образовательных организаций лицензий на ведение образовательной деятельности;

согласовывает годовые календарные учебные графики муниципальных дошкольных образовательных организаций.

2.4.3. В сфере непосредственного исполнения отдельных государственных полномочий Костромской области по решению вопросов воспитания и обучения детей-инвалидов в муниципальных дошкольных образовательных организациях Отдел обеспечивает предоставление детям-инвалидам дошкольного возраста необходимых реабилитационных мер и создание условий для их пребывания в муниципальных дошкольных образовательных организациях.

## **2.5. Полномочия Отдела в сфере организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, а также в сфере предоставления дополнительного образования**

2.5.1. В сфере организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам Отдел осуществляет следующие полномочия:

координирует деятельность муниципальных общеобразовательных организаций в сфере реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам;

согласовывает годовые учебные планы и годовые календарные учебные графики муниципальных общеобразовательных организаций;

обеспечивает единый подход в выполнении муниципальными общеобразовательными организациями основных общеобразовательных программ;

ведет учет детей, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

регулирует вопросы, связанные с количеством классов в муниципальных общеобразовательных организациях;

в случае прекращения деятельности муниципальной общеобразовательной организации, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии обеспечивает осуществление перевода обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;

участвует в организации и проведении обязательной государственной (итоговой) аттестации обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

2.5.2. В сфере организации предоставления дополнительного образования детям Отдел осуществляет следующие полномочия:

координирует и контролирует деятельность муниципальных организаций дополнительного образования детей в сфере реализации образовательных программ дополнительного образования детей, внедрению инновационных образовательных программ;

организует мониторинг состояния воспитательной работы и образования в муниципальных организациях дополнительного образования детей;

организует проведение культурных и творческих мероприятий на базе муниципальных организаций дополнительного образования, обеспечивает их участие в массовых просветительных мероприятиях, проводимых на территории округа.

2.5.3. Отдел:

координирует работу по охране и укреплению здоровья учащихся и воспитанников в муниципальных общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования детей;

оказывает помощь руководителям муниципальных общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования детей в ведении документации;

осуществляет мониторинг наличия у муниципальных общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования детей лицензий на ведение образовательной деятельности;

организует участие муниципальных общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования детей в местных региональных и всероссийских смотрах, конкурсах, акциях и соревнованиях.

## **2.6. Полномочия Отдела в сфере обеспечения безопасных условий для осуществления образовательного процесса в муниципальных образовательных организациях**

2.6.1. В сфере обеспечения безопасных условий для осуществления образовательного процесса в муниципальных образовательных организациях Отдел осуществляет следующие полномочия:

организует и участвует в проверке готовности муниципальных образовательных организаций округа к началу нового учебного года;

координирует деятельность муниципальных образовательных организаций по созданию безопасных условий для осуществления образовательного и воспитательного процесса, а также условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников;

ведет учет всех фиксируемых несчастных случаев, произошедших с обучающимися, воспитанниками и работниками муниципальных образовательных организаций;

контролирует организацию охраны здоровья обучающихся в муниципальных образовательных организациях, в том числе организацию питания детей, оказание первичной медико – санитарной помощи, создание соответствующих условий для работы медицинских работников;

оказывает содействие руководителям муниципальных образовательных организаций в организации работы по созданию безопасных условий для осуществления образовательного процесса;

осуществляет контроль за деятельностью муниципальных образовательных организаций в области охраны труда и обеспечении безопасности образовательного процесса.

2.6.2. Отдел вносит предложения главе округа по поддержанию и созданию в муниципальных образовательных организациях надлежащего санитарно-гигиенического режима, выполнению мероприятий пожарной безопасности, требований охраны труда учащихся и работников.

## **2.7. Полномочия Отдела в сфере организации отдыха детей в каникулярное время**

2.7.1. В сфере организации отдыха детей в каникулярное время Отдел:

организует и координирует работу профильных лагерей и лагерей с дневным пребыванием, созданных при муниципальных образовательных организациях;

участвует в работе комиссии по приемке лагерей с дневным пребыванием и обеспечению контроля безопасности жизни и здоровья детей и подростков при организации летнего отдыха и занятости;

осуществляет контроль за деятельностью муниципальных образовательных организаций в сфере реализации планов и программ по организации летнего отдыха и занятости детей.

2.7.2. Отдел в установленном порядке предоставляет отчетные документы по результатам работы каждой смены профильных лагерей и лагерей с дневным пребыванием, созданных при муниципальных образовательных организациях.

## **2.8. Полномочия Отдела по управлению и координации деятельности подведомственных организаций**

2.8.1. Отдел исполняет полномочия по управлению и координации деятельности подведомственных организаций.

2.8.2. К подведомственному Отделу организациям (далее подведомственные организации) относятся муниципальные образовательные организации и организации, подведомственность которых Отделу прямо определена их учредительными документами.

2.8.3. Отдел исполняет следующие полномочия по управлению и координации деятельности подведомственных организаций:

- формирует базу данных о педагогических кадрах подведомственных организаций и потребности в них;

- вносит предложения о создании, реорганизации и ликвидации подведомственных организаций;

- ведет учет подведомственных организаций;

- исполняет полномочия работодателя в отношении руководителей подведомственных организаций, в том числе, утверждает должностные инструкции руководителей подведомственных организаций, оформляет трудовые отношения с руководителями подведомственных организаций, устанавливает руководителям подведомственных организаций надбавки стимулирующего характера в порядке, установленном актами органов местного самоуправления, в случае отсутствия руководителя подведомственных организаций по причине отпуска, командировки, болезни или по иным причинам, назначает лицо, исполняющее его обязанности;

- запрашивает и получает в установленном порядке информацию о деятельности подведомственных организаций;

- оказывает методическую помощь подведомственных организаций;

- организует повышение квалификации работников подведомственных организаций;

- организует и проводит тарификацию, осуществляет мониторинг прохождения аттестации работниками подведомственных организаций;

- ведет сводную статистическую отчетность по направлениям деятельности подведомственных организаций.

2.8.4. Отдел осуществляет мониторинг подведомственных организаций по вопросам:

- реализации конституционных прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования детей в подведомственных организациях;

- соблюдения и исполнения подведомственными организациями законодательства в сфере образования, федеральных государственных образовательных стандартов;

- создания условий для развития обучающихся, ведения экспериментальной работы;

- реализации образовательных программ;

- охраны жизни и здоровья, защиты прав и законных интересов участников образовательного процесса, создания безопасных условий его осуществления;

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений подведомственных организаций в соответствии с нормами и требованиями;

- организации руководства и внутреннего контроля;

- комплектования и сохранения контингента обучающихся, обеспечения преемственности между дошкольным образованием, начальной, основной и средней ступенями школьного обучения;

- исполнения муниципальных правовых актов;

- реализации образовательных программ образовательными организациями;

- обеспеченности кадрами подведомственных организаций;

- реализации прав детей при приеме в муниципальные образовательные организации округа;

- деятельности в области охраны труда.

2.8.6. Мониторинг деятельности подведомственных организаций осуществляется путем проведения проверок, инспекционной деятельности, предоставления отчетов, служебных записок, информации, справок.

2.8.7. По итогам мониторинга Отдел готовит аналитические материалы, докладные записки, справки, информации, проекты муниципальных правовых актов.

## **2.9. Иные полномочия Отдела**

### **2.9.1. Отдел:**

предоставляет информацию о деятельности Отдела и подведомственных организаций главе округа и заместителю главы администрации, курирующему вопросы в сфере образования (далее – курирующий заместитель);

разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по предметам ведения;

обобщает и анализирует практику применения муниципальных правовых актов по предмету ведения, вносит предложения главе округа по их совершенствованию;

представляет интересы администрации округа по предметам ведения, в органах государственной власти, местного самоуправления, а также в организациях, судах общей юрисдикции и арбитражных судах.

2.9.2. Отдел реализует иные полномочия по предмету ведения, если они предусмотрены законодательством Российской Федерации, законами Костромской области, муниципальными правовыми актами и не отнесены к компетенции иных органов или должностных лиц.

## **3. Права и обязанности Отдела**

### **3.1. При осуществлении полномочий Отдел вправе:**

принимать управленческие решения;

проводить мониторинг деятельности подведомственных организаций;

ходатайствовать о поощрении работников подведомственных организаций почетной грамотой, благодарственным письмом органов местного самоуправления округа;

пользоваться системами связи, информационными системами и базами данных, иными носителями информации администрации округа;

вносить предложения по совершенствованию деятельности администрации округа.

### **3.2. Обязанностями Отдела являются:**

своевременное и качественное исполнение обязанностей по предметам ведения, поручений главы округа и курирующего заместителя;

соблюдение Устава муниципального образования Солигаличский муниципальный округ Костромской области, иных муниципальных правовых актов;

представление на утверждение курирующему заместителю планов работы и отчетов об их исполнении;

рассмотрение обращений по предметам ведения Отдела, подготовка проектов ответа на указанные обращения;

эффективное использование закрепленного за Отделом муниципального имущества в строгом соответствии с целевым назначением, обеспечение сохранности данного имущества;

обеспечение результативности, целевого характера использования бюджетных ассигнований;

выполнение требований охраны труда, техники общей и пожарной безопасности, производственной санитарии, разработка и осуществление мероприятий, обеспечивающих безопасные условия труда, предупреждение аварийных ситуаций;

обеспечение ведения бюджетного учета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

обеспечение сохранности документов, образующихся в процессе деятельности Отдела, отбора, подготовки и передачи в упорядоченном состоянии документов на постоянное хранение в муниципальный архив.

3.3. По предметам своего ведения Отдел взаимодействует с отраслевыми (функциональными) органами администрации округа.

#### **4. Руководство Отделом**

4.1. Общее руководство деятельностью Отдела осуществляют глава округа и курирующий заместитель.

4.2. Непосредственное руководство деятельностью Отдела осуществляет заведующий отделом, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации округа.

4.3. Заведующий Отделом:

принимает в пределах полномочий Отдела, установленных настоящим Положением, управленческие решения;

обеспечивает выполнение Отделом возложенных на него полномочий, поручений главы округа и курирующего заместителя;

непосредственно руководит деятельностью Отдела, распределяет обязанности между работниками, дает работникам Отдела поручения и указания, проверяет их исполнение;

подписывает приказы, которыми регулируются вопросы в сфере трудовых и связанных с ними отношений в отношении руководителей подведомственных организаций;

представляет главе округа предложения по структуре и штатной численности Отдела;

согласовывает проекты муниципальных правовых актов администрации округа по предметам ведения Отдела;

без доверенности действует от имени Отдела, представляет его интересы во всех органах и организациях, в отношениях с юридическими и физическими лицами, а также в судах общей юрисдикции и арбитражных судах;

заключает договоры, выдает доверенности;

обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины в Отделе;

решает вопросы, относящиеся к финансово-хозяйственной деятельности Отдела;

обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья работников, обеспечивает выполнение требований охраны труда;

работает с персональными данными (конфиденциальными сведениями), на постоянной основе, обеспечивает надлежащее хранение, защиту персональных данных (конфиденциальных сведений) от неправомерного их использования или утраты;

несет персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение Отделом установленных настоящим Положением функций, поручений главы округа, курирующего заместителя;

осуществляет иные полномочия руководителя отраслевого (функционального) органа администрации округа и единоличного исполнительного органа юридического лица (учреждения) в соответствии с действующим законодательством.

4.4. В отсутствие заведующего Отделом в связи с отпуском, болезнью, командировкой либо по иным причинам его полномочия осуществляет заместитель заведующего Отделом.

В случае отсутствия заместителя заведующего Отделом по любой причине, полномочия заведующего Отделом в случае его отсутствия в связи с отпуском, болезнью, командировкой либо по иным причинам исполняет должностное лицо, назначенное распоряжением администрации округа.